

Déléguer efficacement!

Un incontournable pour une saine gestion
Un « art » qui s'apprend!

« Je n'ai pas le temps de déléguer, c'est moins compliqué et plus rapide si je le fais moi-même ». (*Auteurs bien connus...*)

Plusieurs dirigeants préfèrent tout faire eux-mêmes, pour toutes sortes de raisons qui leur apparaissent « raisonnables ». C'est là un piège qui nuit à la croissance de l'entreprise, à l'efficacité, à la rentabilité et au développement du potentiel humain. Sans compter les effets malsains sur la santé physique et psychologique de la personne qui porte toute la pression sur ses épaules.

- Vous êtes submergés de tâches importantes à faire pour hier?
- Votre horaire est déjà très chargé et d'autres urgences s'ajoutent?
- Vous souhaitez faire plus et mieux en moins de temps?

Obtenez des outils pratiques pour :

- Identifier clairement quoi déléguer, à qui et comment;
- Dégager du temps afin de pouvoir vous investir dans les tâches à haute valeur ajoutée;
- Utiliser pleinement les talents de chacun des membres de votre équipe pour atteindre les objectifs d'affaires;
- Identifier les croyances qui vous empêchent de déléguer;
- Appliquer les conditions gagnantes pour déléguer efficacement.

Diane Fellice, M.A.,C.O., CRHA

- Présidente, FELLICE stratégies humaines
- Présidente du conseil, Chambre de commerce et d'industrie de Laval
- Vice-présidente, société québécoise de psychologie du travail et des organisations (section Montréal)